

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE

§ 1. PODSTAWOWE TERMINY	4
§ 2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE	5
§ 3. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA PRZEJAWY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH	6
§ 4. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE	7
§ 5. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO	8
§ 6. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA	8
§ 7. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”	9
§ 8. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW MGOPS W OPOCZNIE DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	9
§ 9. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	10
§ 10. ZAPISY KOŃCOWE	10

Akty prawne, na podstawie których opracowano Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

§ 1. PODSTAWOWE TERMINY

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie;
2. **MGOPS** – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie;
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie na podstawie umowy o pracę, jak również osobę wykonującą zadania powierzone przez MGOPS w Opocznie na podstawie umowy cywilnoprawnej czy umowy wolontariatu;
4. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;
5. **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
6. **Przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
7. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
8. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika MGOPS w Opocznie, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - 1) **przemoc fizyczna** – to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - 2) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - 3) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz do zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - 4) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia. Jest to jedna z form zaniedbywania;
 - 5) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
9. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

10. **Osobach odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonych przez Dyrektora pracowników MGOPS w Opocznie sprawujących nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

§ 2.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy z daną osobą Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie realizuje obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy każda osoba zobowiązana jest udostępnić dane osobowe pozwalające na jej sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym, a także złożyć:
 - a) pisemne oświadczenie o toczących się względem niej postępowaniach karnych i dyscyplinarnych oraz świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (**załącznik nr 1 do Standardów**),
 - b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie i zobowiązaniu się do ich przestrzegania (**załącznik nr 2 do Standardów**).

II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników MGOPS w Opocznie z małoletnimi:

1. Pracownicy MGOPS w Opocznie mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje obowiązki i zadania w sposób zapewniający przestrzeganie praw i wolności osób trzecich, w szczególności praw i wolności dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej, jak również nierówne traktowanie małoletnich ze względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie, pochodzenie etniczne czy też niepełnosprawność.
2. Pracownicy MGOPS w Opocznie mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
3. Pracownicy MGOPS w Opocznie powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego. Podczas rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie, np. pedagoga (nie dotyczy to psychologa). Każdorazowe odstępianie od zasad poufności podczas rozmowy pracownika z małoletnim musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
4. Pracownikowi MGOPS w Opocznie bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
 - nawiązywania relacji seksualnych z małoletnim,
 - składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania małoletniemu takich treści,

- proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).
5. Kontakt fizyczny pracownika MGOPS w Opocznie/Zleceniobiorcy z małoletnim dopuszczalny jest jedynie w sytuacjach takich jak:
- pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w czynnościach higienicznych na terenie Ośrodka, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni bądź jego opiekun wyrazi na to zgodę,
 - pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w spożywaniu posiłków na terenie Ośrodka (np. podczas warsztatów),
 - pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w poruszaniu się po terenie Ośrodka.
6. Kontakt pracownika MGOPS w Opocznie z małoletnimi poza godzinami pracy jest co do zasady zabroniony. Spotkania z małoletnim czy też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Ośrodka lub w miejscu zamieszkania, albo w miejscu wskazanym w stosownym oświadczeniu przedłożonym pracownikowi przez rodzica/opiekuna małoletniego.
7. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu pracownika MGOPS w Opocznie z małoletnim czy jego rodzicem lub opiekunem prawnym poza godzinami pracy Ośrodka, kontakt taki dozwolony jest w drodze:
- kontaktu telefonicznego z telefonu służbowego oraz
 - odwiedzin małoletniego przez asystenta rodziny w jego miejscu zamieszkania.
8. W przypadku, gdy pracownika MGOPS w Opocznie łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących rodziny małoletniego.

§ 3.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA PRZEJAWY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

1. Pracownicy MGOPS w Opocznie w ramach wykonywanych obowiązków oraz w zakresie posiadanej przez nich wiedzy obowiązani są zwracać uwagę na niepokojące zachowania oraz wygląd małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu, w szczególności gdy:
- 1) małoletni często bywa brudny, nieprzyjemnie pachnie,
 - 2) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
 - 3) małoletni żebrze na ulicy,
 - 4) małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
 - 5) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące tych obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne,
 - 6) małoletni uparcie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - 7) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, odsuwa w czasie powrót do domu,
 - 8) małoletni wdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - 9) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
 - 10) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, okalecza się itp.,
 - 11) małoletni osiąga coraz słabsze wyniki w nauce,
 - 12) małoletni ucieka w wirtualny świat internetu i gier komputerowych,
 - 13) małoletni używa środków psychoaktywnych,
 - 14) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego),
 - 15) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
 - 16) małoletni jest rozbudzony seksualnie, niestosownie do sytuacji i wieku,
 - 17) małoletni ucieka z domu,

- 18) zachowanie małoletniego uległo nagłej i wyraźnej zmianie,
 - 19) małoletni mówi o przemocy.
2. Jeżeli z ww. objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Zachowanie rodziców lub opiekunów małoletniego powinno wzbudzić zaniepokojenie i czujność pracowników MGOPS w Opocznie w sytuacji, gdy:
- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące bądź sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień co do przyczyn obrażeń na ciele małoletniego,
 - 2) rodzic (opiekun) odmawia kontaktu bądź nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego,
 - 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle go o coś obwinia, poniża, strofuje (np.: używając określeń takich jak: „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
 - 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie bądź jest nadopiekuńczy, odrzuca małoletniego lub jest zbyt pobłażliwy,
 - 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego, nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
 - 6) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
 - 7) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,
 - 8) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
 - 9) rodzic (opiekun) nie ma świadomości potrzeb małoletniego lub neguje te potrzeby,
 - 10) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
 - 11) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym z małoletnim,
 - 12) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania przejawów krzywdzenia małoletniego przez rodziców czy opiekunów, pracownicy MGOPS w Opocznie podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami, przekazując im informacje na temat dostępnych form wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

§ 4.

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE

1. Jeśli istnieje podejrzenie, że małoletni doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby trzeciej czy też pracownika MGOPS w Opocznie, osoba posiadająca taką wiedzę zobowiązana jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby krzywdzącej.
2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik MGOPS w Opocznie ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także w formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej (**załącznik nr 3 do Standardów**) oraz sporządzenie Karty Interwencji (**załącznik nr 4 do Standardów**).
3. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 2 powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik MGOPS w Opocznie powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest obecny w danym dniu w siedzibie Ośrodka, ma obowiązek przekazać taką informację telefonicznie.

§ 5.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pracownik MGOPS w Opocznie ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe pokrzywdzonego małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik MGOPS w Opocznie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego czy grupy roboczej.
5. Pracownik MGOPS w Opocznie nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece, nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie małoletniego lub jego opiekuna ani osób trzecich. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Ośrodka jest przeświadczony o tym, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
6. Pracownikowi MGOPS w Opocznie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego na terenie Ośrodka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego oraz Dyrektora MGOPS w Opocznie. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody za pozwoleniem Dyrektora.
7. Upublicznianie przez pracownika MGOPS w Opocznie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody jego opiekuna. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, np. zgromadzenia, pikniku, publicznej imprezy, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 6.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Po przekazaniu Dyrektorowi MGOPS w Opocznie informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Ośrodka powinien w pierwszej kolejności upewnić się czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego Dyrektor MGOPS w Opocznie powołuje grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego, która ma na celu wypracowanie najbardziej adekwatnych i skutecznych metod udzielenia pomocy małoletniemu.
3. W skład grupy każdorazowo wchodzi pracownik socjalny, asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego, oraz pedagog. W zależności od okoliczności sprawy, w skład grupy wsparcia mogą zostać powołani inni pracownicy MGOPS.

4. Grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Działania - dokument zapisany i przechowywany w aktach rodziny, zawierający informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami, opiekunami czy też nauczycielami, oraz przybliżony czas udzielania wsparcia.
5. W miarę możliwości Indywidualny Plan Działania konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji. Zawarte w Indywidualnym Planie Działania wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem stanowią dane wrażliwe i nie są dołączane do Planu, wyjątek stanowi sytuacja bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego.
6. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się Indywidualnego Planu Działania.

§ 7.

WSZCĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. Głównym celem procedury „Niebieskie Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy MGOPS w Opocznie (w szczególności pracownicy socjalni i asystenci rodziny) mają obowiązek wypełnić formularz „Niebieska Karta - A” niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek. Wypełniony formularz przekazywany jest do Zespołu Interdyscyplinarnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych (za dni robocze przyjmuje się dni pracy Ośrodka).
3. Wypełniając formularz „Niebieska Karta – A” pracownicy MGOPS w Opocznie stosują zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazują osobie doznającej przemocy domowej formularz „Niebieska Karta – B”.
4. Procedura „Niebieskie Karty” została wprowadzona w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie oddzielnym dokumentem w drodze zarządzenia Dyrektora MGOPS w Opocznie.

§ 8.

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW MGOPS W OPOCZNIE DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich podlegają weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest przez osoby wyznaczone do tego celu przez Dyrektora MGOPS w Opocznie
3. W ramach przeprowadzanej weryfikacji osoby wyznaczone przez Dyrektora MGOPS w Opocznie monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynują i monitorują zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr proponowanych zmian, a także rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację Standardów zobowiązane są do przeprowadzania wśród pracowników MGOPS w Opocznie, przynajmniej raz w roku, ankiety (**załącznik nr 5**

do Standardów), w której pracownicy MGOPS w Opocznie mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Ośrodku. Po przeprowadzonej ankiecie osoby odpowiedzialne sporządzają raport, który przedkładany jest Dyrektorowi MGOPS w Opocznie

5. Osoby odpowiedzialne za realizację Standardów mogą wnioskować do Dyrektora MGOPS w Opocznie o powołanie zespołu koordynującego, jeśli uznają, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji. Opracowane przez zespół koordynujący zmiany obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich przedkładane są Dyrektorowi MGOPS w Opocznie do zatwierdzenia a następnie przekazywane pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty w MGOPS w Opocznie.

§ 9.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Ośrodka, są także dostępne do wglądu w Sekretariacie MGOPS w Opocznie oraz w zespole Asysty rodzinnej.
2. Niezależnie od sposobu publikacji Standardów, pracownicy socjalni oraz asystenci rodziny realizujący swoje zadania względem małoletnich oraz ich rodzin przekazują informację o obowiązujących Standardach małoletniemu, rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym małoletniego w taki sposób, aby mogli zrozumieć ich treść, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. Po zapoznaniu się z treścią Standardów opiekunowie małoletniego podpisują stosowne oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 6 do niniejszych Standardów**.
3. Jeżeli wiek, rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych Standardów, pracownik MGOPS w Opocznie może zaniechać obowiązku wynikającego z ust. 2.

§ 10.

ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy w aktualnej treści obowiązują do czasu ich zmian czy też aktualizacji.
3. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich pracownikom MGOPS w Opocznie następuje w sposób zwyczajowo przyjęty u pracodawcy tj. za pomocą poczty elektronicznej, natomiast w przypadku pracowników nieposiadających dostępu do wewnętrznej sieci internetowej zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych, w których ci pracownicy są zatrudnieni, do udostępnienia im treści niniejszych Standardów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a także wewnętrzne polityki, instrukcje, procedury i inne regulaminy obowiązujące w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie.

/ - /

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie

Elżbieta Matyskiewicz

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisana/-y, nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/-em skazana/-y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

.....
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKO-GMINNYM
OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE**

Ja, niżej podpisana/-y, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie oraz zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....
Podpis

.....
Miejscowość i data

Notatka służbowa

W dniu powzięłam/powziąłem informację dotyczącą podejrzenia krzywdzenia małoletniego..... (imię i nazwisko). Do zdarzenia doszło w dniu.....
(krótki opis zdarzenia).

Notatka dotyczy (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania, dane rodziców/opiekunów).

W związku z zaistniałą sytuacją proponuję podjąć procedurę (*niewłaściwe wykreślić):

1. Wezwanie właściwych służb w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka.
2. Złożenie do właściwych organów zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Złożenie wniosku do sądu opiekuńczego o tzw. wgląd w sytuację rodziny.
4. Sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach.
5. Przekazanie informacji w formie pisemnej do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej o podejrzeniu stosowania przemocy – w przypadku braku uprawnień do wszczęcia interwencji określonej w pkt 4.
6. Realizacja pracy socjalnej lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny.
7. Podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka.
8. Przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem lub opiekunami dziecka.
9. Przeprowadzenie rozmowy z pracownikiem MGOPS w Opocznie przez Dyrektora, a w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności prawa pracy.

Notatkę sporządził:

.....
(imię i nazwisko)

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE

1. Imię i nazwisko małoletniego:.....
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
.....
.....
.....
.....
3. Opis działań podjętych przez pracowników MGOPS w Opocznie (data i podjęte działania):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Spotkania z opiekunami małoletniego (data i podjęte działania):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Forma podjętej interwencji:
 - a) Zawiadomienie policji
.....
.....
 - b) Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
.....
.....
 - c) Wniosek do Dyrektora MGOPS w Opocznie w sprawie zawieszenia pracownika krzywdzącego małoletniego
.....
.....
 - d) Inny rodzaj interwencji. Jaki?
.....
.....
 - e) Wszczęcie wobec pracownika Ośrodka procedury „Niebieskie Karty”

-
.....
6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:
.....
.....
.....
.....
7. Wyniki interwencji (data i podjęte działania):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Inne uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w MGOPS w Opocznie?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzonego w MGOPS w Opocznie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać przejawy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na przejawy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie przez innego pracownika zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w MGOPS Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane przez Ciebie jako trudne lub z innych powodów niechętnie podchodzisz do jego realizacji?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ – „TAK”

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

.....

.....

.....

.....

.....

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

.....

.....

.....

.....

.....

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCYMI
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOCZNIE**

Ja, niżej podpisana/-yoświadczam, że zapoznałam/-em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Opocznie.

.....
Podpis